



Inspraak en betrokkenheid van het **netwerk** van bewoners en deelnemers in **Huis in de Stad vzw**

INLEIDING

In deze bundel kan je de teksten terugvinden van het project “**Betrokkenheid van het netwerk**” dat Pasform vzw realiseerde op vraag van Huis in de Stad vzw in de periode 2021-2022.

Na het beluisteren van de missie en visie van Huis in de Stad vzw: “*Sterk staal: Samen meer, meer samen*” maakten we samen met het netwerk een denkoefening over de dromen die het netwerk heeft voor hun familielid (zie ‘*Kijk op zorg*’). Van hieruit gingen we definiëren wat netwerkoeverleg zou moeten zijn (zie ‘*Doel netwerkoeverleg*’).

We stonden stil bij de rollen die we als netwerk kunnen opnemen en de waarden die we als netwerk belangrijk vinden. Zo kwamen we tot “*informatie krijgen en geven*” als voorwaarde voor het functioneren van een goed netwerkoeverleg en maakten hierover een overzichtelijk schema.

We luisterden naar Hanne en Eva. Als ervaringsdeskundigen verstandelijke beperking vertelden zij over verstandelijke beperking en inclusie. Het boek “*Ik hoor erbij*”, waarin de visie rond inclusie eenvoudig uitgelegd wordt in een basisschema en 9 pictogrammen, werd aan het netwerk bezorgd (zie *basisschema en pictogrammen*).

Ook Lore en Esther kwamen hun verhaal brengen “*Een dag uit het leven van een begeleider*”. Zo stonden we als netwerk stil bij de complexiteit, de hoeveelheid van taken en het belang van de juiste houding van een begeleider en het goed managen van al deze taken.

Van hieruit groeide het idee om stil te staan bij het belang van een goed contact tussen bewoners, begeleiders en netwerk. Deze boodschap gaven we door aan Huis in de Stad vzw en de verschillende teams gingen brainstormen over dit thema en brengen een suggestielijst mee naar het netwerkoeverleg.

Na een evaluatie van dit project formuleerden we laagdrempelige tips voor een aangename samenwerking tussen netwerk en begeleiding. Het idee van mentorschap groeide en Huis in de stad formuleerde haar engagement om in de toekomst verder werk te maken van dit project en de betrokkenheid van het netwerk.

Veel dank aan de deelnemers van het netwerkoeverleg voor hun inbreng en medewerking!

Misschien komt deze brochure over als “ideaal” ... Iedere partij is er echter van overtuigd om zich in te zetten voor deze mooie idealen, wetende dat we vertrekken van de dagdagelijkse realiteit van vandaag.

Veel succes bij het verder uitzetten van jullie wensen en dromen naar een warme inclusieve samenleving!

Karien Van Neyghem
stafmedewerker inclusie & beleid
bij Pasform vzw

KIJK OP ZORG

Wat vindt het netwerk van de deelnemer belangrijk in de zorg?

- inspraak van deelnemers: deelnemersraad en gebruikersraad
- communicatie tussen netwerk en begeleiders
- deskundigheid personeel
- vrijwilligers inzetten voor bewoners en deelnemers
- op maat van het individu
(spanningsboog tussen rust, structuur en afwisseling is voor iedereen verschillend)
- nieuwsgierigheid prikkelen
- positiviteit en enthousiasme
- in de samenleving zijn
- afwisseling in de activiteiten
- sport en fysieke gezondheid

DOEL VAN HET NETWERKOVERLEG

Om als netwerkoverleg vanuit een gefundeerde visie rond inclusie en kwaliteit van leven te functioneren, luisteren we naast onze eigen dromen en wensen, naar wat personen met een verstandelijke beperking zelf zeggen, en naar wat begeleiders zeggen over hun werk.

Van hieruit formuleren we hoe we als netwerk, in verhouding tot deze beide groepen en tot de visie en missie van de organisatie, onze rol als netwerkoverleg vervullen en zelf het goede voorbeeld geven van een correcte, stimulerende en positieve communicatie.

ROLLEN

meedenken
doen
verbinden
ondersteunen
kritisch zijn

WAARDEN

betrokkenheid
verbinding
waardering
openheid
transparantie



'IK ZOU WILLEN DAT MENSEN
MIJ MEER BETREKKEN'

'IK WIL DAT MENSEN MIJ
NEMEN ZOALS IK BEN'



INFORMATIE KRIJGEN EN GEVEN ALS VOORWAARDE VOOR HET FUNCTIONEREN VAN NETWERKOVERLEG

.....

Welke informatie hebben we nodig om als netwerk goed te kunnen functioneren en tevreden te zijn over de kwaliteit van leven van de persoon?

DE PERSOON (bewoner of deelnemer)

- individueel begeleidingsplan (IBP én opvolging)
- medische info, huidige medicatielijst
- praktische info (kleding, vakantie)
- wie beslist over wat (zie link met begeleiders)
- dagboek
- activiteitenblad

BEGELEIDERS

- wie is voor wat verantwoordelijk
- wie is de begeleider
- personeelwissels of veranderingen
- begeleidingsuren per individu
- overzicht wie wanneer werkt (foto)
- wie zijn trajectbegeleiders
- wie is sociale dienst

LEEF GROEP

- overzicht begeleiders
- overzicht activiteiten
- wie zijn de andere bewoners
- stimulatie weekend-activiteiten

ORGANISATIE

- jaarlijkse folder met personeel en functie (wie doet wat)
- organigram en uitleg
- communicatielijst (aan wie kan je wat vragen)
- communicatie rond beleid zoals bv. huisvesting
- ondersteuning vrijwilligers
- doel, missie
- informatie over beslissingen of wijzigingen
- "Op dreef" (algemene info)
- samenstelling groepen

NETWERK

- informatie krijgen over netwerk, collectief overleg, gebruikersraad, ...
- info over inspraak

SAMEN MET BEWONERS, DEELNEMERS EN BEGELEIDERS WERKEN AAN INCLUSIE

Inclusie gaat over in verbinding staan met anderen (3 zintuigen).
Ik voel jou? Voel jij mij? Voelt de samenleving wat belangrijk is voor mij?
Het gaat erom hoe jij het beleeft.

				
 Zien	Ik zie jou	Zie jij mij?	Ziet de samenleving mij?	Gezien worden
 Horen	Ik hoor jou	Hoor jij mij?	Hoort de samenleving mij?	Gehoord worden
 Voelen	Ik voel wie jij bent en wat voor jou belangrijk is	Voel jij wie ik ben en wat voor mij belangrijk is?	Voelt de samenleving wie ik ben en wat belangrijk is voor mij?	Gevoeld worden

Inclusie start bij het individu (IN). Inclusie geeft inhoud (IN) aan kwaliteit van leven.
In relatie tot anderen vorm je een duo of een groep. De allergrootste groep zien we als de samenleving (CLUSTER). Inclusie heeft te maken met “in dialoog gaan” met anderen om de samenleving te verbinden. Die verbinding noemen we “zien en gezien worden”.

Inclusie start bij aanwezig zijn in de samenleving of “gezien worden”. Maar het duidt ook op een actieve rol van de persoon met een beperking nl. zelf “zien”. Inclusie gaat echter veel verder! Namelijk ik hoor jou, hoor jij mij? Hoort de samenleving mij? Staat de samenleving open voor de verhalen van mensen met een verstandelijke beperking?

IK	kan mezelf zijn	
	ken en gebruik mijn talenten	
	maak keuzes	
	neem verantwoordelijkheid	

WIJ	leggen en houden contact. Wij zijn verbonden.	
	waarderen elkaar	
	werken samen	
	maken samen een diverse samenleving	
	horen erbij. Wij zijn samen.	

EEN DAG UIT HET LEVEN VAN EEN BEGELEIDER

Een begeleider heeft een veelheid van taken en verantwoordelijkheden.

Met de juiste insteek en houding en individuele zorg voor de persoon moet een begeleider vooral een goede manager zijn en vaak beslissen welke concrete activiteit op welk moment prioriteit is... en time-management in de vingers hebben.

ZORG OP MAAT VOOR DE PERSOON

- probleemoplossend werken
- aandacht voor bewoners en deelnemers
- oog hebben voor vragen
- bewoners zo veel mogelijk betrekken
- tijd maken voor individuele contacten
- goede babbels hebben

ZORG VOOR DE LEEFGROEP EN HET FUNCTIONEREN

- overlopen afspraken van de dag
- preventief organiseren om conflicten te vermijden
- zorgen voor rust in de leefgroep
- vanaf 10u verantwoordelijkheid over 4 huizen
- waardering geven en talenten van bewoners inzetten
- ondersteuning bij persoonlijke kalenders
- rust, veiligheid en structuur brengen waar het nodig is
- aandacht voor bewoners
- samen plezier maken
- een positieve sfeer brengen, kijken door een positieve bril
- dankbaarheid creëren

OVERLEG IN DE ORGANISATIE EN INHOUDELIJKE WERKING

- dagboek lezen: op de hoogte zijn van het reilen en zeilen
- oog hebben voor collega's en de werking
- werken aan zorgplannen en zorg online bijwerken
- aandacht voor vrijetijdsactiviteiten
- vergaderingen en overleg voorbereiden en volgen
- met hart en ziel werken

MEDISCHE TAKEN EN VERZORGING

- sommige bewoners ondersteunen bij de ochtendverzorging
- oog voor gezonde voeding
- bewoners begeleiden naar medische afspraken

HUISHOUDELIJKE TAKEN

- vaste taken uitvoeren van de dag
- zorg voor ontbijt
- tijdig vertrek naar werk of activiteitscentrum
- logistieke taken

ADMINISTRATIEVE TAKEN

- jaarlijkse afspraken in orde brengen
- vervoer regelen
- aanwezigheden registreren

ZELFZORG



LAAGDREMPELIGE TIPS VOOR EEN AANGENAME SAMENWERKING TUSSEN NETWERK & BEGELEIDING

Bij een nieuw gezicht stellen we onszelf voor.

Blijf positieve verhalen en ervaringen delen met elkaar.

Ondersteun elkaar!

- Als begeleider: doe beroep op vrijwilligers, bereidwillige personen uit het netwerk van onze bewoners en deelnemers voor hulp bij een activiteit bijvoorbeeld.
- Als netwerk: als je graag een handje helpt, bied gerust je hulp aan.

Blijf je betrokkenheid als netwerk tonen door input te geven.

In eerste instantie aan begeleiders en het ondersteunend team. In tweede instantie via de gebruikersraad in het geval van een collectief thema. Wij spelen hier graag een faciliterende rol in, bv door het openstellen van onze vergaderruimtes.

ENGAGEMENT HUIS IN DE STAD

Huis in de Stad wil zich engageren om samen te gaan voor een goed contact met elkaar en meer info-uitwisseling. Dit doen we onder andere door ons in te zetten voor het volgende:

Mentorschap

We zien dit als een betrokken persoon uit het netwerk die als aanspreekpunt fungeert voor netwerk van enerzijds bewoners/deelnemers die al in Huis in de Stad vzw verblijven of naar onze dagbesteding komen.

Anderzijds ook voor netwerk van nieuwe personen. De mentor zou zo een soort van brugfunctie vervullen tussen netwerk en Huis in de Stad vzw. Op deze manier komen bedenkingen/vragen op een laagdrempelige manier op de juiste plaats.

Interesse? Mail naar kristel.beyens@huisindestad.be

Meer inzetten op informatie-uitwisseling, onder andere via het tijdschrift 'Op dreef'.

ZorgOnline (ZOL) openstellen voor netwerk.

Dit is het online platform waar we dagelijks mee werken (denk aan: dagboeken, registraties...). Op termijn willen we graag ertoe komen om hier ook netwerk toegang toe te geven.

Aandacht voor initiatieven van de begeleiders naar het netwerk toe.

Enkele voorbeelden: bezoekdag, opendeurdag, lentefeest, mossselfestijn, familiebarbecue, volksspelen, petanquetoernooi, housewarming, familiepicknick in de Viander, belevingswandeling, laagdrempelige wandeltocht, samenkomen met het netwerk van onze bewoners, enz...



BOLWEN AAN EEN INCLUSIEVE SAMENLEVING

CONTACT OPNEMEN?

Stuur een mailtje naar info@pasform.be
of neem contact op via onderstaande contactgegevens.

HOOFDKANTOOR

Pasform Mechelen
F. De Merodestraat 18
2800 Mechelen
tel. 015/29.84.42
ond.nr. 0567.872.147

BLIJF UP-TO-DATE

www.pasform.be
www.facebook.com/Pasformvzw

REGIONALE KANTOREN

Pasform Tienen
Pastorijstraat 118
3300 Tienen
tel. 016/80.46.16

Pasform Heusden-Zolder
Guido Gezellelaan 15 bus 3
3550 Heusden-Zolder
tel. 011/22.69.31